



Gemeente Langedijk

De raad van de gemeente Langedijk;

gelezen het voorstel van het presidium van 15 oktober 2008, nummer 72;

gelet op het bepaalde in het artikel 15, lid 3, 41c, lid 2 en 69, lid 2 van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

De gewijzigde Gedragscode bestuurlijke integriteit van de gemeente Langedijk 2007 vast te stellen.

Deel I. Kernbegrippen van bestuurlijke integriteit

Bestuurders stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van het openbaar bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de gemeente, en in het verlengde daarvan die van de burgers, zijn het primaire richtsnoer.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen.

Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-bestuurders of de gemeenteraad, maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie bestuurders hun functie vervullen. Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst bestuurlijke integriteit in een breder perspectief. Daarbij worden de volgende kernbegrippen gehanteerd:

• *Dienstbaarheid*

Het handelen van bestuurders is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

• *Functionaliteit*

Het handelen van bestuurders heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.

• *Onafhankelijkheid*

Het handelen van bestuurders wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

• *Openheid*

Het handelen van een bestuurder is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van bestuurders en hun beweegredenen daarbij.

• *Betrouwbaarheid*

Op bestuurders moet men kunnen rekenen. Die houden zich aan hun afspraken. Kennis en informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken, wenden zij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

• *Zorgvuldigheid*

Het handelen van bestuurders is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden.

Deel II. Gedragscode bestuurlijke integriteit

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Onder het college wordt verstaan: het college van burgemeester en wethouders.
2. Onder een forum wordt verstaan: een commissie van advies als bepaald in artikel 82 van de Gemeentewet.
3. Leden van fora niet zijnde raadsleden leggen bij hun benoeming tot lid van de fora in een raadsvergadering een eed dan wel verklaring en belofte af die overeenkomt met die voor raadsleden.
4. Onder het seniorenconvent wordt verstaan een vergadering van de burgemeester en de fractievoorzitters.
5. Onder bestuurder wordt verstaan: de burgemeester, de wethouders, de leden van de raad en de leden van fora.
6. Deze gedragscode geldt voor de burgemeester, de wethouders, de leden van de raad en de leden van fora.
7. In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het seniorenconvent.
8. De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
9. De burgemeester, de wethouders, de leden van de leden van de raad en de leden van fora ontvangen bij hun aantreden of benoeming een exemplaar van de gedragscode.

Artikel 2 Belangenverstrengeling en aanbesteding

1. Een bestuurder doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
2. Bij privaatspublieke samenwerkingsrelaties voorkomt een bestuurder (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
3. Een oud-bestuurder wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.
4. Een bestuurder die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
5. Een bestuurder neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

Artikel 3 Nevenfuncties

1. Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.
2. Een bestuurder maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Voor de burgemeester, de leden van de raad en de leden van de raadscommissies is dit het seniorenconvent en bij de wethouders is dat het college. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.
3. De kosten die een bestuurder maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van het ambt (q.q.-nevenfunctie), worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.
4. De burgemeester en de wethouder die een nevenfunctie wil vervullen anders dan uit hoofde van het ambt, bespreekt dit voornemen in het college. Daarbij komt tevens aan de orde hoe wordt gehandeld met betrekking tot eventuele vergoedingen en de te maken kosten.

Artikel 4 Informatie

1. Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.
2. Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij dit geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur (werkwijze vertrouwelijke informatie: zie bijlage 1).
3. Een bestuurder maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen, gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

Artikel 5 Aannemen van geschenken

1. Geschenken en giften die een bestuurder uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd bij het seniorenconvent voor wat betreft, de burgemeester, de raadsleden en leden van fora. Voor wat betreft de wethouders worden geschenken en giften gemeld en geregistreerd bij het college. Geschenken en giften zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.
2. Indien een bestuurder geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan € 50,- vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.
3. Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid gemeld aan het seniorenconvent/het college waar een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen.

Artikel 6 Declaraties

1. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
2. Declaraties worden afgewikkeld volgens de daartoe vastgestelde administratieve procedures.
3. In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de burgemeester. Zonodig, of indien het een declaratie van de burgemeester betreft, wordt de declaratie ter besluitvorming aan het seniorenconvent voorgelegd.

Artikel 7 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

1. Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden door de bestuurder is niet toegestaan, tenzij daarvoor expliciet toestemming is gegeven door het college.
2. De bestuurder kan gebruik maken van gemeentelijke voorzieningen in overeenstemming met de daarvoor te maken afspraken en/of regelingen.

Artikel 8 Reizen buitenland

1. De burgemeester of de wethouder die het voornemen heeft een buitenlandse reis te maken, heeft toestemming nodig van het college. De gemeenteraad wordt van het besluit op de hoogte gesteld.
2. De burgemeester of de wethouder die het voornemen van een reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten.
3. Het lid van de raad of van een raadscommissie dat het voornemen heeft een buitenlandse reis te maken, heeft toestemming nodig van het seniorenconvent.
4. Het lid van de raad of van een raadscommissie dat het voornemen van een reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten.
5. Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het college en als het een lid van de raad of een raadscommissie betreft in de gemeenteraad en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremgeling. Het gemeentelijk belang van de reis is doorslaggevend voor de besluitvorming.
6. Van de reis wordt een verslag opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in het burgerjaarverslag.

7. Het ten laste van de gemeente meereizen van de partner van de bestuurder is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de gemeente daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming van het college/raad betrokken.
8. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming van het college/raad betrokken.
9. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming van het college/raad. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van de betreffende bestuurder.
10. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane functionele uitgaven worden vergoed conform de geldende regelingen. Uitgaven worden vergoed voorzover zij redelijk en verantwoord worden geacht.

Artikel 9 Inwerkingtreding

1. Deze gedragscode treedt in werking op de dag na de vaststelling. Gelijktijdig vervalt de Gedragscode bestuurlijke integriteit van de gemeente Langedijk 2007 vastgesteld bij raadsbesluit op 7 november 2007.
2. Deze gedragscode wordt aangehaald als Gewijzigde Gedragscode bestuurlijke integriteit van de gemeente Langedijk 2007.

Aidus vastgesteld door de raad van de gemeente Langedijk in zijn openbare vergadering van 25 november 2008.

De voorzitter,



drs. J.F.N. Cornelisse

De griffier,



drs. G.C.I. Kager