

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Bevoegd Bestuursorgaan	Mandaat aan	Functienaam	INSTRUCTIE
<b>6. Mandaten Bestuur- en Managementondersteuning-algemeen</b>						
Versie 1.6 Mei 2019						
<b>6.a Personeel en Organisatie</b>						
<b>6a 00</b>	geen (interne bevoegdheden)					
<b>6.b Informatisering en Automatisering</b>						
<b>6b 1</b>	Verlenen van opdrachten, het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten c.q. contracten ten aanzien van, uit te besteden werkzaamheden (zoals advisering, opleiding en onderhoud), levering c.q. gebruiksrecht van applicaties of pakketten ten behoeve van de informatie-voorziening en hardware	I&A programma	B & W burgemeester	<b>600-01</b>	teamleider IAFO	Aanbestedingsbeleid en cfm budgethoudersregeling, binnen budget
<b>6b 2</b>	Inkoop computerapparatuur en programmatuur.	Gemeentewet	B & W burgemeester	<b>600-01</b>	teamleider IAFO	Aanbestedingsbeleid en cfm budgethoudersregeling
<b>6b 3</b>	Uitvoering van de bepalingen van het Besluit Informatiebeheer Langedijk 2013	Archiefverordening Gemeente Langedijk 2013	B & W	<b>600-01</b>	teamleider IAFO	
<b>6b 4</b>	Het afsluiten en ondertekenen van bruikleenovereenkomsten SIM-kaart	Regeling Bring Your own device	B&W	<b>660-04</b>	servicedesk medewerker	
<b>6 b 5</b>	Het afsluiten en ondertekenen van bruikleenovereenkomsten voor tablet, mobiele telefoon en laptop aan burgemeester en wethouders	Rechtspositieregelling burgemeester en wethouders	B&W	<b>660-04</b>	servicedesk medewerker	
<b>6.c Bestuurlijk- en Juridische Zaken</b>						
<b>6c 01</b>	Voeren van informatieve correspondentie namens de Commissie voor de bezwaarschriften en Klachtencommissie	Verordening Commissie Bezwaarschriften Verordening Klachtencommissie	B & W, Commissie, voorzitter	<b>650-01</b> <b>650-02</b> <b>650-04</b>	juridisch medewerker, (secr.)medewerker bestuurszaken	
<b>6c 02</b>	Vertegenwoordigen gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen en compareren van notariële akten.	Gemeentewet	burgemeester	<b>650-01</b> <b>650-02</b>	juridisch medewerker, medewerker bestuurszaken	
<b>6c 03</b>	Vertegenwoordiging gemeente in rechte bij voorlopige voorziening- en (hoger)beroepsprocedures	Artikel 8:24 Awb Artikel 160 Gemeentewet	B & W burgemeester	<b>650-01</b> <b>650-02</b>	juridisch medewerker, medewerker bestuurszaken	
<b>6c 04</b>	Vorbereiding en indiening van stukken en verweerschriften in bestuursrechtelijke en civiele rechtsgedingen	Artikel 160 Gemeentewet	B & W	<b>650-01</b> <b>650-02</b> <b>650-04</b>	juridisch medewerker, (secr.)medewerker bestuurszaken	
<b>6c 05</b>	Besluiten op verzoeken op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur	Wet Openbaarheid van Bestuur	B & W burgemeester	<b>650-01</b> <b>650-02</b>	juridisch adviseur, medewerker bestuurszaken	
<b>6c 06</b>	Het beslissen tot verdaging van door B&W of de Burgemeester te nemen beslissingen op bezwaarschriften.	Algemene wet bestuursrecht	B & W burgemeester of	<b>650-01</b> <b>650-02</b>	juridisch adviseur, medewerker bestuurszaken	

<b>6c 07</b>	Ontheffing boete- en kettingbeding, beoordeling en vaststellingen in privaatrechtelijke aangelegenheden incl. schadebeoordeling		B & W	<b>650-01</b> <b>650-02</b>	juridisch adviseur, medewerker bestuurszaken	Binnen vastgesteld beleid
<b>6c 08</b>	Optreden als bemiddelaar en onderhandelaar namens de gemeente in kwesties aangaande klachten, bezwaar en gerechtelijke procedures, alsmede private aangelegenheden	Artikel 8:24 Awb Artikel 160 Gemeentewet	B & W burgemeester	<b>650-01</b> <b>650-02</b>	juridisch adviseur, medewerker bestuurszaken	
<b>6c 09</b>	namens de gemeente doen van aangiften en het afleggen van verklaringen in het kader van strafrechtelijke procedures	art 160 gemeentewet	B & W burgemeester	<b>650-01</b>	juridisch adviseur	
<b>6c 10</b>	verlening van opdracht aan extern deskundigen, tot nader te omschrijven dienstverlening	art 160 gemeentewet	B & W	<b>650-01</b>	juridisch adviseur	binnen budget en taakveld
<b>6c 11</b>	aanwijzen en opdrachtverstrekking aan adviseur inzake planschadeverzoeken, voeren van alle correspondentie richting de adviseur, verzoeker en andere betrokkenen inzake het behandelen van planschadeverzoeken, vertegenwoordiging van het college richting de adviseur	afdeling 6.1 Wet Ruimtelijke Ordening, afdeling 6.1 Besluit Ruimtelijke Ordening, procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade van de gemeente Langedijk	B & W	<b>650-01</b> <b>650-02</b>	juridisch adviseur, medewerker bestuurszaken	conform budgethoudersregeling
<b>6c 12</b>	vaststellen van de verschuldigheid en de hoogte van de dwangsom bij niet tijdig beslissen.	artikel 4:16 en 1:18 Awb	B&W burgemeester leerplichtambtenaar heffingsambtenaar	<b>600-00</b>	Afdelingsmanager BMO	ondermandaat aan functie 650-03
	<b>6.d Facilitaire Zaken en Centrale Inkoop</b>					
<b>6d 01</b>	Afsluiten abonnementen gemeentelijke stukken (raad, fora).	Gemeentewet	B & W	<b>640-06</b>	1e bode/huismeester	conform budgethoudersregeling
<b>6d 02</b>	Afsluiten abonnementen op tijdschriften, losbladige uitgaven, boeken enz.	Gemeentewet	B & W	<b>640-09</b>	medewerker inkoop	conform budgethoudersregeling
<b>6d 03</b>	Inkoop dagelijkse kantoorbenodigdheden en benodigdheden ten behoeve van huishoudelijke dienst.	Gemeentewet	B & W	<b>640-09</b>	medewerker inkoop	conform budgethoudersregeling
<b>6d 04</b>	Bestellen kantoorbenodigdheden en klein meubilair.	Gemeentewet	B & W	<b>640-09</b>	medewerker inkoop	conform budgethoudersregeling
<b>6d 05</b>	Inkoop papier en benodigdheden tekstverwerking en repro.	Gemeentewet	B & W	<b>640-09</b>	medewerker inkoop	conform budgethoudersregeling
<b>6d 06</b>	Afhandelingsbevoegdheid ten aanzien van drukwerkoffertes.	Gemeentewet	B & W	<b>640-09</b>	medewerker inkoop	conform budgethoudersregeling
<b>6d 07</b>	Inkoop dranken en etenswaren en uitbesteding catering bijeenkomsten.	Gemeentewet	B & W	<b>640-09</b>	medewerker inkoop	conform budgethoudersregeling
<b>6d 08</b>	Inkoop meubilair/i.c. projecten. Vervanging meubilair.	Gemeentewet	B & W	<b>600-01</b>	Teamleider IAFO	Aanbestedingsbeleid Binnen budgethouderregeling
<b>6d 09</b>	Inkoop van apparatuur.	Gemeentewet	B & W	<b>600-01</b>	teamleider IAFO	Aanbestedingsbeleid Binnen budgethouderregeling
<b>6d 10</b>	In gebruik geven van ruimten en faciliteiten ten behoeve van andere dan gemeentelijke activiteiten (evenementen, tentoonstellingen, enzovoorts).	Gemeentewet	B & W	<b>600-01</b>	teamleider IAFO	

<b>6d 11</b>	Het vernietigen van archiefbescheiden en daarmee samenhangende werkzaamheden (o.a. samenstellen selectielijst)	Archiefwet	Gemeente-secretaris	<b>640-01</b>	adviseur documentaire informatie-voorziening	
<b>6d 12</b>	In ontvangst nemen, openen en voor ontvangst ondertekenen van deurwaardersexploten aangetekende stukken en pakketten, poststukken, postwissels en cheques (m.u.v. girobetaalkaarten)		B & W Burgemeester	<b>640-07</b> <b>240-04</b> <b>240-05</b>	bode/huismeester Medewerker receptie en informatie Medewerker service meldpunt	
	<b>6.e Communicatie</b>					
<b>6e 01</b>	schriftelijke informatie, anders dan waar beleidsstukken aan de orde zijn.		B & W Burgemeester	<b>630-01</b>	communicatie- adviseur	
<b>6e 02</b>	Advertentie-opdrachten aan de media		B & W Burgemeester	<b>630-02</b>	medewerker communicatie	
<b>6e 03</b>	optreden als woordvoerder namens de gemeente cq bestuursorgaan		B & W Burgemeester	<b>630-01</b>	communicatie- adviseur	
	<b>6.f Bestuurssecretariaat</b>					
<b>6f 01</b>	Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. uitreiken van Koninklijke onderscheidingen	Wet op de justitiële documentatie	Burgemeester	<b>610-01</b>	bestuurs- secretaresse	
	<b>6.g Salarisadministratie</b>					
<b>6g 01</b>	Afgeven werkgeversverklaring		B & W	<b>670-01, 670-02</b>	medewerker salarisadministratie	