

MANDAATREGELING LANGEDIJK 2010

Versie 1.0 16-02-2010 BMO/BJZ



Mandaatregeling Langedijk 2010

Burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Langedijk, ieder voor zover het diens bevoegdheden betreft;

overwegende dat het wenselijk is om, ter bevordering van een vlotte en klantgerichte afdoening van stukken en ter bevordering van de efficiency van de gemeentelijke organisatie, de uitoefening van aangegeven bevoegdheden en de ondertekening van vermelde stukken te mandateren aan daartoe aangewezen ambtenaren;

dat hiertoe een Mandaatregister is samengesteld, behorende bij deze Mandaatregeling, inhoudende de mandatering zoals hierna is bepaald.

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en in de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n :

vast te stellen de volgende **Mandaatregeling en het bijbehorende Mandaatregister**.

Afdeling 1: Algemeen

Artikel 1 opdracht; budget; verantwoordelijkheidsverdeling

1. De uitoefening van de bevoegdheden en de ondertekening van stukken als bedoeld in deze regeling en het bijbehorend Mandaatregister (bijlage 1), wordt opgedragen aan de gemeentesecretaris, die deze kan opdragen aan de managers van de betreffende afdelingen. Het Mandaatregister beschrijft de verleende mandaten.
2. Indien de uitoefening van de in het Mandaatregister opgenomen taken ook besteding van budgetten met zich meebrengt, maakt dit onderdeel uit van het vermelde mandaat, met inachtneming van de Budgethoudersregeling Langedijk. Deze bevoegdheid geldt voor zover daarbij de te nemen besluiten niet zullen leiden tot overschrijding van het betreffende budget zoals opgenomen in de gemeentelijke beleids- en beheersbegroting en voorts met inachtneming van de in het register opgenomen bijzondere bepalingen.
3. Afdeling BMO/BJZ is inzake mandaat verantwoordelijk voor procesbeheer en -coördinatie; de vakafdelingen zijn verantwoordelijk voor uitvoering, interne informatieoverdracht en tijdige aanpassing, via de voorgeschreven routing en formulering.

Artikel 2 ondermandaat; beleid en instructie

1. De afdelingsmanagers zijn bevoegd om de aan hen gemandateerde bevoegdheden onder te mandateren aan onder hen ressorterende teamleiders of medewerkers. De desbetreffende afdelingsmanager registreert deze ondermandaten en draagt zorg voor opname in het Mandaatregister.
2. De mandaatgever kan de gemandateerde dan wel de ondergemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven omtrent de uitoefening van de (onder)gemandateerde bevoegdheid. De desbetreffende afdelingsmanager registreert deze instructies en draagt zorg voor opname in het register.
3. Indien beleid of instructie in het register is vereist, doch niet is gegeven, vastgesteld of opgenomen in het register, is het mandaat niet van kracht tot daarin adequaat is voorzien.
4. Mandaat en ondermandaat doen geen afbreuk aan de in de organisatieregeling vastgelegde verantwoordelijkheidsstructuur.
5. Op ondermandaat zijn de bepalingen van deze regeling van overeenkomstige toepassing.
6. De gemeentesecretaris is bevoegd tot nadere instructie omtrent de uitvoering van de mandaatregeling en het Mandaatregister

Artikel 3 informatie

1. De gemeentesecretaris informeert burgemeester en wethouders en de burgemeester over het gebruik van de verleende mandaten, zo vaak hij dit nodig acht, doch minimaal één keer per jaar.
2. De afdelingsmanager informeert de gemeentesecretaris en de portefeuillehouder eens per half jaar over het gebruik van de verleende mandaten.

Afdeling 2: Toepassing van het mandaat

Artikel 4 beperking mandaat

Deze mandaatverlening geldt niet voor de bevoegdheid tot:

- a. het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en besluiten van algemene strekking;
- b. het vaststellen van beleidsregels;
- c. het beslissen op een bezwaarschrift.

Artikel 5 beschrijving beleidsaspecten

1. De (onder)gemandateerden leggen voorgenomen besluiten die nieuwe beleidsaspecten in zich bergen ter nadere besluitvorming voor aan het bestuursorgaan, tenzij in het Mandaatregister het portefeuillehoudersoverleg is aangewezen.
2. Voorgenomen besluiten worden geacht in elk geval beleidsaspecten te bevatten indien:
 - a. voor dat besluit een beleidskader of een gangbare praktijk ontbreekt;
 - b. die zouden leiden tot een afwijking of aanvulling van een eerder vastgelegde gedragslijn c.q. beleidslijn;
 - c. die politiek gevoelig zijn dan wel precedentenwerking hebben en waarvan kennisneming door burgemeester en wethouders of door de burgemeester gewenst is;
 - d. de afdoening daarvan niet als routinematig is te beschouwen, waaronder hardheidsclausules en regelingen in bijzondere omstandigheden.
 - e. die niet voorziene financiële en/of andere belangrijke consequenties hebben;
 - f. het budget wordt overschreden;
 - g. dit door of namens burgemeester en wethouders of de burgemeester kenbaar is gemaakt.

Artikel 6 regie bij afdelingsoverschrijdende taak

1. Indien een voorgenomen besluit meer dan één afdeling aangaat, dient overeenstemming te bestaan over de wijze van afdoening, door aanwijzing van één verantwoordelijke afdeling.
2. Bij het ontbreken van deze overeenstemming wordt de zaak voorgelegd aan de gemeentesecretaris, inclusief de van elkaar afwijkende standpunten.

Artikel 7 geen gebruik mandaat

De (onder)gemandateerde mag geen gebruik maken van de bevoegdheid tot ondertekening van besluiten en correspondentie indien:

- a. Het mandaat niet is opgenomen in het register en bekend gemaakt.
- b. de wens daartoe door of namens de burgemeester en wethouders of de burgemeester kenbaar is gemaakt;
- c. het correspondentie betreft die is gericht aan de gemeenteraad met inachtneming van de doorzendplicht;
- d. het correspondentie betreft waarvan ondertekening door het bestuursorgaan uit een oogpunt van representatie van de gemeente gewenst is;
- e. zich na de beslissing nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient of aan het besluit alsnog bestuurlijke, politieke of andere zwaarwegende aspecten verbonden raken;
- f. het de formele verzending van besluiten van de gemeenteraad betreft en brieven uitgaande van de gemeenteraad.

Artikel 8 voorbereiding, vastlegging; ondertekening

1. Gemandateerden bereiden een besluit gedegen voor, en leggen daartoe de relevante aspecten en keuzen, alsmede de beslissing vast op een beslisformulier, dat door de gemeentesecretaris wordt vastgesteld. Deze gegevens en de beslissing worden verwerkt tot uitgaande correspondentie, en indien vereist, formele bekendmaking.
2. De afdelingsmanager kan bepalen in welke gevallen het beslisformulier achterwege kan blijven.
3. Een krachtens mandaat genomen besluit, alsmede de op de gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende brieven worden door de (onder)gemandateerde ondertekend op een wijze zoals aangegeven in bijlage 2.

Artikel 9 controle; intervisie; kennisoverdracht

1. De afdelingsmanager draagt voor diens afdeling zorg voor een regelmatige steekproefsgewijze controle van de in ondermandaat genomen besluiten.
2. De afdelingsmanager draagt zorg voor collegiale samenwerking ter bevordering van kennis en kwaliteit omtrent de gemandateerde taak.
3. De afdelingsmanager draagt zorg voor adequate overdracht van mandaterings-aangelegenheden aan nieuwe medewerkers.

Afdeling 3: Het Mandaatregister

Artikel 10 Mandaatregister; beheer

Het bij deze verordening behorende Mandaatregister en zoals dit register nadien zal worden gewijzigd, geeft een overzicht van de bevoegdheden welke zijn gemandateerd en welke worden geacht te zijn ondergemandateerd. Het Mandaatregister wordt beheerd door afdeling BMO/BJZ.

Artikel 11 opname in het Mandaatregister; gebruik mandaat

1. Mandaten worden vastgesteld door 1^e vaststelling van het Mandaatregister, of bij afzonderlijk besluit van het bestuursorgaan, in welk geval de opname in het Mandaatregister dient als registratie.
2. Indien een beleidsdocument vaststelling van een mandaat voor dat beleidsonderwerp inhoudt, draagt de afdelingsmanager via BMO/BJZ zorg voor registratie in het Mandaatregister. Gebruik van het mandaat is ingevolge artikel 7 onder a pas mogelijk na opname en bekendmaking.

Artikel 12 openbaarheid

Het Mandaatregister is openbaar en ligt voor een ieder ter inzage.

Afdeling 4: Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 13 mandaat na wetwijziging; opdracht tot aanpassing

De in het Mandaatregister opgenomen (onder)mandaten worden geacht te zijn gewijzigd of vervallen voor zoveel en op het tijdstip dat de hierin genoemde wetten, regelingen, beschikkingen en verordeningen zijn gewijzigd, ingetrokken of vervallen. De afdeling waaronder de desbetreffende taak ressorteert draagt zorg voor een tijdig en adequaat voorstel tot aanpassing.

Artikel 14 inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 8^e dag na bekendmaking.
2. Op dat tijdstip vervallen alle mandaatbesluiten, die niet in het Mandaatregister zijn opgenomen, met uitzondering van die, verleend aan externen.

Artikel 15 aanhalingstitel

Deze regeling wordt aangehaald als Mandaatregeling Langedijk 2010.

Zuid-Scharwoude, 23 februari 2010
Burgemeester en wethouders van de gemeente Langedijk,
De secretaris, De burgemeester,



E. Annaert



J.F.N. Cornelisse

De burgemeester van de gemeente Langedijk,



J.F.M. Cornelisse

DATUM BEKENDMAKING: 3 maart 2010

Toelichting

op de Mandaatregeling Langedijk 2010

Aanhef

In de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat een bestuursorgaan mandaat kan verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet. Het Mandaatregister dient dan ook nauwgezet te worden gecontroleerd op (wijziging van) de wettelijke voorschriften binnen de diverse beleidsterreinen.

Mandaatverlening is bij uitstek het middel voor een rationele taakverdeling binnen de ambtelijke organisatie. Deze moet daarom passen binnen het organisatiemodel. Overigens doet mandaat en ondermandaat geen afbreuk aan de in de organisatieregeling vastgelegde verantwoordelijkheidsstructuur.

Afdeling 1: Algemeen

Artikel 1

Lid 1 geeft de primaire verdeling weer volgens de geldende verantwoordelijkheidsopvatting. Deze is naar formele orde trapsgewijs, met het Mandaatregister als praktisch eindresultaat. Verdeling moet immers eerst worden vastgesteld, voordat overdracht kan volgen.

Mandaatverlening vindt plaats naar functies en niet naar personen. Dit heeft als voordeel dat bij mutaties in de personele bezetting het register niet behoeft te worden gewijzigd en dat de plaatsvervanger bij afwezigheid van de gemandateerde automatisch in zijn plaats treedt.

Lid 2 regelt de financiële component van de bevoegdheid volgens de geldende opvatting. De Budgethoudersregeling geeft hiervoor mede bepalingen. De afdelingsmanager draagt zorg voor een overeenkomstige toewijzing van taak en budgetbeheer, en ziet zowel als afdelingsmanager als budgethouder toe op de uitvoering van beide.

Lid 3 geeft de taakverdeling aan op proces- en inhoudsniveau, zo ook artikel 10 en 12.

Artikel 2

Alhoewel het op zich mogelijk en ook de bedoeling is om beslissingen op een zo laag mogelijk niveau binnen de gemeentelijke organisatie te laten nemen, verdient het geen aanbeveling om alle taken in één stap tot het lagere niveau te mandateren. Vanwege de duidelijkheid van verantwoordingslijnen is het wenselijk om het management de bevoegdheid tot ondermandatering te verstrekken. Volgens MT-opvatting wordt dit ondermandaat zo volledig mogelijk benut.

Ingevolge de AWB is ondermandaat slechts mogelijk als het hoofdmandaat die mogelijkheid geeft, hetgeen in lid 1 helder is geregeld.

Op grond van lid 2 kan de mandaatgever de gemandateerde of de ondergemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven over de uitoefening van de gemandateerde of de ondergemandateerde bevoegdheid. Nadere instructies kunnen dus door B&W, de gemeentesecretaris en/of de afdelingsmanager worden gegeven. Hiermee behoudt de mandaatgever een instrument om de gemandateerde bevoegdheid naar wens te laten uitvoeren.

Lid 3 betreft aanvullend beleid en instructie, dat als voorwaarde in het Mandaatregister kan zijn vermeld. Hieruit vloeit een ontwikkelingsopdracht voort. Tot nadere vaststelling geldt het mandaat dus niet.

Lid 6 betreft instructie aangaande de organisatie van en werkwijze met mandatering, itt tot lid 2 dat de bevoegdheid tot inhoudelijk instructie regelt.

Artikel 3

Door deze bepaling wordt gewaarborgd dat burgemeester en wethouders en de burgemeester, die verantwoordelijk blijven voor de in mandaat genomen besluiten, op de hoogte zijn van het gebruik van de verleende mandaten. Lid 2 houdt verband met de informatievoorziening naar de secretaris en verantwoordelijk portefeuillehouder. Deze laatste wordt overigens op inhoudelijk niveau mede geregeld via de instructiekolom (*ackoord portefeuillehoudersoverleg*) in het Mandaatregister. Eea laat onverlet dat in concrete kwesties tussentijdse afstemming kan plaatsvinden.

Afdeling 2: Toepassing van het mandaat

Artikel 4

Op grond van artikel 10:3 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht mag geen mandaatverdeling plaatsvinden voor:

1. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien.
2. Het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen mandaatverlening verzet.
3. Het beslissen op een beroepschrift.
4. Het vernietigen van of het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.

In het onderhavige artikel wordt het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften volledig uitgezonderd. Verder sluit het artikel ook het vaststellen van beleidsregels en de beslissing op een bezwaarschrift uit.

Artikel 5

Dit artikel bevat een aantal beperkingen op de in het Mandaatregister opgesomde gemandateerde taken/bevoegdheden.

Met de formulering "ter nadere besluitvorming" wordt vastgelegd dat het bestuursorgaan bepaalt hoe de afdoening van deze stukken dient plaats te vinden. Soms zal dat door het bestuursorgaan zelf geschieden, maar het is ook mogelijk dat het bestuursorgaan de gemandateerde nadere aanwijzingen voor afdoening geeft.

In het algemeen geldt dat alle stukken waarbij twijfel kan rijzen welke beslissing het bestuursorgaan zou nemen, aan het bestuursorgaan of in voorkomende gevallen de portefeuillehouder, worden voorgelegd.

Artikel 6

Dit artikel regelt eventuele coördinatieproblemen.

Artikel 7

Dit artikel geeft aan wanneer er geen gebruik mag worden gemaakt van de bevoegdheid tot ondertekening van stukken. Het mandaat geldt dan wél maar mag niet worden gebruikt. (zie ook artikel 11 lid 2.

Artikel 2 lid 3 is anders: daar geldt het mandaat in het geheel niet.

Artikel 8

Vastlegging van besluitvoorbereiding en afwegingen blijven onverkort noodzakelijk. Verantwoording door de gemandateerde kan alleen op juiste wijze plaatsvinden als relevante feiten, wetsartikelen, beoordelingen, overwegingen en keuzen, alsmede de beslissing is vastgelegd. Immers kan ook een gemandateerde beslissing onderwerp worden van bezwaar, waarbij stukken uit de voorbereiding als bewijs van stelling dienen.

Uit oogpunt van uniformiteit, en procesoverzicht is een beslisformulier geïntroduceerd. Gegevens en de beslissing worden verwerkt tot uitgaande correspondentie, en indien vereist, formele bekendmaking.

Bijlage 2 als bedoeld in lid 2 bevat algemene schrijf- en ondertekeningsinstructie.

Artikel 9

Op deze manier wordt gewaarborgd dat het mandaat op een correcte wijze wordt gebruikt, en de kwaliteit en continuïteit gewaarborgd is. Dit artikel is een weerslag van de MT-opvattingen ten aanzien van mandateringsniveau en de daarmee samenhangende waarborgen ("vangnet").

Afdeling 3: Het Mandaatregister

Artikel 10

Bevat uitwerking van de verplichting tot het bijhouden van een openbaar en algemeen toegankelijk register waarin alle mandaatverleningen zijn te vinden. BMO/BJZ is beheerder van het Mandaatregister. Wijzigingen worden via de beheerder aangebracht.

Artikel 11

Regelt de functie van het register. Alleen bij de 1^e vaststelling van het Mandaatregister geldt het register als taaktoedeling. Anterieure mandaten worden via de vakafdeling bij de 1^e vaststelling in het Mandaatregister vermeld, met beleidsstuk waarop het betrekking heeft. Indien niet dan volgt die onder de collectieve intrekking van artikel 14. Mandaattoedeling na de 1^e vaststelling vindt altijd plaats via bestuurbesluit, dat pas na opname in het register & bekendmaking gebruikt kan worden.

Artikel 12

De wijze van tervisielegging is niet uitsluitend in schriftelijke vorm, maar vindt tevens plaats op de website, en is in beide gevallen actueel.

Afdeling 4: Slot- en overgangsbepalingen

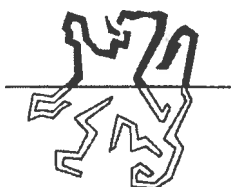
Artikel 13

Dit artikel voorziet in het geval dat de regeling waarop de gemandateerde bevoegdheid is gebaseerd wordt gewijzigd, ingetrokken of komt te vervallen. Tevens regeling van de regie.

Artikel 14

Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht treedt een besluit niet in werking voordat het bekend is gemaakt. De bekendmaking wordt tijdig geregeld.

Tevens is in dit artikel bepaald dat alle eerder genomen mandaatbesluiten op bovengenoemd tijdstip komen te vervallen.



B e k e n d m a k i n g

Mandaatregeling 2010 met Mandaatregister

Burgemeester en wethouders alsmede de burgemeester van Langedijk maken bekend dat zij, ieder voor hun bevoegdheden, hebben vastgesteld de Mandaatregeling 2010 alsmede het Mandaatregister.

In het Mandaatregister zijn de taken en bevoegdheden opgenomen die door het college en de burgemeester zijn gemandateerd aan functionarissen van de gemeente.

De Mandaatregeling geeft regels omtrent de werkwijze met de verleende mandaten.

De Mandaatregeling en het Mandaatregister liggen voor ieder ter inzage in het gemeentehuis, maar zijn tevens te vinden op de website van de gemeente, www.gemeentelangedijk.nl (in zoek : mandaat)

Voor vragen omtrent de regeling en het register kunt u contact opnemen met de afdeling BMO/BJZ. U kunt uw vraag ook mailen naar info@gemeentelangedijk.nl onder vermelding van "mandaat"

Langedijk 3 maart 2010
Burgemeester en wethouders, voornoemd,
De Burgemeester, voornoemd.